

## J-art Gallery ご利用規約

利用目的	原則として、美術品の絵画、彫刻、工芸品（染織、陶芸、漆芸、ガラス、木工、彫金等）の展示としてご利用いただけます。 その他のご利用につきましては、事前にご相談ください。
利用期間	利用期間は1クール6日単位を基本とし、曜日は水曜日から翌週月曜日までとなります。 なお、ワンディ（1日）のご利用も可能です。 ※搬入出については「搬入・搬出」をご確認ください。
利用時間・料金	1日の利用時間は11：00～18：00です。 料金体系は以下の通りです。 ※電気・空調・計装設備等の使用料を含みます。 1クール（6日間）： 33,000円(税込) 2クール（12日間）： 62,000円(税込) ※以降1クール追加ごとにプラス30,000円(税込) ワンディ（1日間）： 6,600円(税込)
申込方法	原則ギャラリーHPからお申し込みください。 <a href="http://www.j-art-gallery.jp">http://www.j-art-gallery.jp</a> ※お問合せ：(株) J-ART 本社 ギャラリー担当 TEL：058-389-0101 FAX：058-371-1502 ギャラリー「申込書」・利用料金を受領した時点で正式なお申し込みとなります。 ① 展示予定作品の簡単な審査を行いますので、お申し込み時に作品の資料をご準備ください。 その結果お断りすることがありますので、あらかじめご了承ください。 (振込手数料を差し引いた利用料金を返金致します。) ② お申し込み時の目的と異なったご利用はできません。 また、利用権の転貸や譲渡もできません。 ③ 追加展示品が必要な場合は事前にご相談ください。
料金支払い	お申し込み受理後速やかに下記口座に振込してください。 ≪振込口座≫ 十六銀行（金融機関コード：0153） 蘇原支店（店番号：195） 当座預金 0062271 口座名義：(株) J-ART（ジェイ・アート） ※振込手数料はお申込者のご負担でお願いします。
キャンセル	お申込者のご都合によるキャンセルについては、理由の如何を問わずお支払い済みの料金をキャンセル料に充当します。

	<p>① ご利用日 1 カ月前まで：ご利用料金の 70%</p> <p>② ご利用日 1 カ月以内：ご利用料金全額</p>
展示作品の管理・免責 (注意事項)	<p>作品の保護につきましてはご利用者側の責任でお願いします。不慮の災害、火災、盗難等につきましては一切責任を負いかねますので、ご了承ください。</p>
作品の販売	<p>作品の販売はご自由に行っていただけます。</p> <p>ただし、当方は一切その責任を負いかねます。</p>
搬入・搬出	<p>作品の搬入は原則として開催日の前日（火曜日）18：00 までに完了してください。</p> <p>また、搬出は最終日（月曜日）18：00 までに行ってください。</p> <p>ワンディ利用の搬入についてはご相談ください。</p> <p>※1 いずれの作業もご利用者側の責任・負担でお願いします。 宅配物の受け取り等も当方では対応いたしかねます。</p> <p>※2 万一期限を超過した場合は追加料金をいただきます。</p>
備品等の使用	<p>ギャラリーの付帯設備（照明器具・エアコン・トイレなど）は自由にご使用ください。</p> <p>ただし、当該付帯設備や備品を破損、汚損、焼失された場合の修繕等費用はご利用者の負担とさせていただきます。</p>
展示方法	<p>展示壁や展示棚をご用意しています。一度内容確認の上、その他に必要なものがあれば、ご利用者側でご用意願います。</p> <p><b>【展示壁】</b></p> <p>展示壁には展示用フックや画鋲をご使用ください。</p> <p>また、釘(38mm以下)や虫ピンのご利用も可能です。</p> <p>なお、フック・釘・画鋲等のご利用はご利用者側でご用意願います。</p> <p>粘着テープの使用、壁面への書き込みはお断りいたします。</p> <p>入口正面のガラス壁には表裏吊りワイヤーがありますので、必要に応じてご利用ください。</p> <p><b>【展示棚】</b></p> <p>展示室両サイドに展示棚をご用意しております。</p> <p>展示台・テーブルが必要な際はご利用者側でご用意ください。</p> <p><b>【照明器具】</b></p> <p>照明器具はコネクテッドライティングシステムを採用していますので、タブレット端末ですべてのライトの調光や調色が行えます。</p> <p>その他電源を使用する機材を持ち込む場合は事前にご相談ください。</p>
案内・ポスター	<p>開催告知に必要な案内状、ポスター等のご用意願います。</p> <p>当方では作成・発送等の手続きは一切行いません。</p>

	<p>※案内状にはご利用者側のご連絡先も記入してください。</p> <p>展示に関するお問い合わせはお受けできかねますので、当方の連絡先等は記載しないようお願いいたします。</p> <p>なお、ギャラリー建物外壁での掲示希望は事前にご相談ください。</p>
利用制限	<p>当ビル内において、ご利用者並びに関係者による法律に反する行為、公序良俗または公益を害する行為、当ギャラリーに無断で政治団体・宗教団体・市民団体などの活動、これらに類似する行為、勧誘や紹介を行うことを禁止します。</p> <p>※会期中であっても、当ギャラリーが悪質と判断した場合、また無許可で展示等があった場合は、ただちに利用を中止していただくことがあります。</p> <p>その場合、お支払いいただいた料金はお返しできません。</p>
暴力団排除条項の確認	<p>ご利用者ならびに関係者の方は、以下に該当しないことを表明・確約できることを確認します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・暴力団等反社会的勢力ではないこと</li> <li>・反社会的勢力との関係がないこと</li> <li>・暴力団等反社会的勢力に類する行為をしないこと</li> </ul>
その他注意事項	<p><b>【喫煙】</b> ギャラリー内での喫煙はお断りします。</p> <p><b>【飲食】</b> スタッフルーム（給湯室）以外での飲食はご遠慮ください。</p> <p><b>【施錠等】</b> ご利用期間中はご利用者側で施錠管理をお願いいたします。</p> <p><b>【駐車場】</b> テナント共有駐車場ですので、節度をもってお使いください。</p> <p><b>【受付要員・記帳台】</b> 会期中の受付要員、記帳台はご利用者側でご準備ください。</p> <p><b>【清掃・後片付け】</b> ご利用者側に届いたお祝花等のお持ち帰りや、会期中発生したごみ等の処理など簡単な清掃はお済ませください。 また、展示に際し特別に処置をしたものがある場合は、その撤去等は責任をもってご利用者側が行ってください。</p> <p><b>【展示品等放置物件の撤去】</b> 施設内外を問わず、期限を過ぎても展示品などの放置物件がある場合は、当方の責任で撤去いたします。 なお、その費用はご利用者側の負担といたします。</p>

《R4.1 改訂》